

**Piano operativo specifico della procedura concorsuale previsto dal  
Protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 adottato dalla Funzione  
Pubblica, in attuazione del DPCM 14 gennaio 2021.**



**Comune di Controguerra**  
**Via G.Amadio n.2 (TE)**

CONCORSO PER  
CATEGORIA C1 ISTRUTTORE CONTABILE-AREA TECNICA

26/05/2021 rev.1

## FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nella persona del Datore di Lavoro:

Datore di lavoro **Ing. Franco Carletta**

*(così come definito dall'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)*

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Franco Carletta', is written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and overlaps the line.

**SPECIFICA CONCORSO**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>PROCEDURA CONCORSUALE</b> | CONCORSO PER<br>Categoria C1 Istruttore Contabile   |
| <b>DATE DI SVOLGIMENTO</b>   | <b>09 giugno 2021 PROVE SCRITTE</b><br>Alle ore 10:00 prima prova scritta.<br>Alle ore 15:00 seconda prova scritta. |
| <b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>   | Sala Polifunzionale<br>Via Vittorio Emanuele II<br>Sant'Omero (TE)  |

**REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE**

| REQUISITO   | È INDIVIDUATO?                         |  | NOTE   |
|---|--|--|--|
| Disponibilità adeguata viabilità e trasporto pubblico locale  | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            |  |
| Disponibilità di aree per parcheggio candidati con particolari esigenze                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | SONO DISPONIBILI PARCHEGGI RISERVATI AI DISABILI NELLA STRUTTURA SEGNALATI CON APPOSITI CARTELLI   |
| Disponibilità di ingressi riservati ai candidati  | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | PER I CANDIDATI SONO STATI INDIVIDUATI PERCORSI UNIDIREZIONALI PER L'INGRESSO E L'USCITA NELL'AREA CONCORSUALE.                                  |
| Presenza di servizi igienici  | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | LA POSIZIONE È INDICATA NELLA PLANIMETRIA  |
| Presenza di dispenser con soluzione igienizzante nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI |
| Planimetrie indicanti flussi di transito nell'aula concorsuale percorsi per raggiungere le aule               | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO   |
| Planimetrie delle aule con disposizione posti, file e wc  | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | LE PLANIMETRIE SONO APPOSTE NELL'AREA CONCORSUALE E SONO ALLEGATE AL PIANO   |
| Presenza di termoscanner  | <input type="checkbox"/> Si            | <input checked="" type="checkbox"/> No | LA MISURAZIONE SARÀ EFFETTUATA CON TERMOMETRO DIGITALE A DISTANZA  |
| Presenza di gel igienizzante nelle postazioni di identificazione  | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | I DISPENSER SI TROVANO: NELLA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE/CAMBIO MASCHERINA, NELLA POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE, ALL'INGRESSO DEI SERVIZI IGIENICI |
| Nelle aule di concorso rispetto della distanza di 2 m in tutte le direzioni tra le postazioni                 | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | NELL'AULA SONO PREDISPOSTE 4 FILE IN CUI SONO DISTRIBUITE 30 POSTAZIONI A DISTANZA L'UNA DALL'ALTRA IN OGNI DIREZIONE DI 2 METRI                 |
| Elevato livello di aerazione  | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No            | DURANTE L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA È GARANTITO UN CONTINUO RICAMBIO D'ARIA ATTRAVERSO L'APERTURA DELLE FINESTRE DELL'AULA                       |

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| COMUNE DI<br>CONTROGUERRA | Piano operativo Protocollo concorsi pubblici<br>Concorso per Categoria C1 Istruttore Contabile | 26/05/2021 |
|---------------------------|--|------------|

|  |  |                             |   |
|--|--|-----------------------------|---|
| Impianto di aerazione meccanica con esclusione del ricircolo di aria                   | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | L'IMPIANTO DI AERAZIONE MECCANICA è SPENTO  |
| Locale autonomo e isolato per isolare sintomatici, raggiungibile con percorso separato | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No | IL LOCALE INDIVIDUATO è RAGGIUNGIBILE DA OGNI PUNTO DELL'AREA CONCORSUALE E DOTATO DI USCITA AUTONOMA |
| Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili                     | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |   |

## REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

| REQUISITO   | È INDIVIDUATO?                         |                             | NOTE |
|---|--|-----------------------------|------|
| Presenza di ingressi/ uscite riservati ai candidati   | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |      |
| Presenza di ingressi/ uscite riservati agli addetti   | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |      |
| Percorsi di entrata e uscita separati   | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |      |
| Planimetrie indicanti flussi di transito nell'aula concorsuale percorsi per raggiungere le aule | <input checked="" type="checkbox"/> Si | <input type="checkbox"/> No |      |

## REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

## ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI

All'interno dell'area concorsuale sono individuate le seguenti postazioni:

– **Postazione 1. Misurazione febbre**

Un operatore effettua la misurazione della febbre con termometro digitale a distanza.

– **Postazione 2. Distribuzione/cambio mascherine dei candidati**

Un operatore guida i candidati al corretto cambio della mascherina. La postazione è costituita da un tavolo esterno in cui è posizionato un banco con dispenser di gel igienizzante, scatola con mascherine di tipo FFP2 e contenitore di raccolta delle mascherine usate. Nella postazione

sono collocati i cartelli relativi alla corretta igiene delle mani e al corretto utilizzo della mascherina.

– **Postazione 3. Postazione per l'identificazione**

Costituita da un tavolo per il passaggio dei documenti. La posizione del candidato è distante 1 m dal banco ed è segnalata con cartellonistica verticale. Sul piano è posizionato un dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. In questa postazione sarà consegnata al candidato la penna con cui effettuerà la prova.

– **Postazione 4. Aula concorsuale**

Allestita come da planimetria allegata. All'ingresso e all'uscita sono posizionati dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. I percorsi sono segnalati attraverso segnaletica orizzontale e planimetria interna.

All'interno dell'area concorsuale saranno collocati i cartelli indicanti:

- i percorsi di entrata/ uscita
- l'obbligo di mantenimento della distanza di 2 m in ogni punto all'interno dell'area
- divieto volumi alti e toni concitati

Nei servizi igienici sono collocati:

- cartello per la corretta igiene delle mani
- cartello per il corretto lavaggio delle mani

## MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI

All'interno dell'area concorsuale della struttura i candidati dovranno seguire i percorsi indicati e dovranno recarsi prima alla postazione per la misurazione della febbre individuata in prossimità del parcheggio. Mantenendo la distanza di sicurezza di 2 m i candidati si sottopongono alla misurazione della febbre effettuata all'aperto da un operatore incaricato. I candidati con temperatura corporea  $T < 37,5^{\circ}\text{C}$ , seguendo il percorso indicato, mantenendo sempre la distanza di 2 metri l'uno dall'altro, raggiungeranno la postazione successiva per il cambio mascherina. Il candidato rispettando le indicazioni dell'operatore, dovrà nell'ordine:

- togliere la propria mascherina e smaltirla nell'apposito contenitore;
- igienizzarsi le mani;
- prendere e indossare una mascherina tra quelle messe a disposizione dall'amministrazione di tipo FFP2;
- igienizzarsi le mani.

Non è assolutamente consentito nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

A questo punto il candidato può accedere all'interno dell'area concorsuale. Seguendo il percorso

segnalato e le indicazioni del personale, il candidato raggiunge la postazione di identificazione. Al termine della procedura di identificazione il candidato entra nell'aula di concorso in cui occuperà la postazione indicata dall'operatore.

L'ingresso nell'aula sarà consentito ad un candidato per volta.

Tutti i percorsi di accesso e di esodo sono riportati nelle planimetrie disposte nell'area concorsuale e nell'aula di concorso.

## **MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE**

La postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono costituiti da un tavolo per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni di identificazione sono dotate di dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

## **MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCURSUALE**

L'aula concorsuale è dotata di 61 postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato è garantita un'area di 4 mq. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Durante la prova è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

## **UTILIZZO SERVIZI IGIENICI**

L'utilizzo dei servizi igienici da parte dei candidati sarà consentito solo dopo aver effettuato l'identificazione. In ogni caso la fruizione dei servizi igienici avviene previa richiesta agli operatori che eviteranno assembramenti all'interno dei servizi e nei percorsi per raggiungerli.

**MODALITÀ DI DEFLUSSO**

Alla conclusione della prova i candidati saranno invitati ad uscire in maniera ordinata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La precedenza nel deflusso sarà garantita ai candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dovrà comunque essere espletato in maniera da rispettare la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

**GESTIONE CANDIDATO CON SINTOMATOLOGIA COVID**

Qualora un candidato alla misurazione abbia una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 non potrà accedere all'area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In caso di soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove, è previsto l'isolamento all'interno di un locale autonomo e isolato (indicato nelle planimetrie), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso.

**INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

| <b>RUOLO</b>  | <b>N° ADDETTI</b>                   | <b>NOMINATIVO</b>                                 | <b>DPI</b>                |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Misurazione febbre e indicazione percorsi per raggiungere la postazione per la distribuzione/cambio mascherine. L'operatore dovrà inoltre allontanare eventuali candidati con temperatura > 37,5° | 1 operatore<br>Protezione Civile    | ---   | FFP2<br>VISIERA<br>GUANTI |
| Distribuzione/ controllo mascherine e gestione delle file per evitare assembramenti prima della postazione di identificazione   | 1 operatore<br>Protezione Civile    | ---   | FFP2<br>VISIERA<br>GUANTI |
| Identificazione   | 1 operatore<br>dell'amministrazione | ROBERTO<br>MARINUCCI<br>GIANFRANCO<br>DI PANCAZIO | FFP2<br>VISIERA           |
| Vigilanza all'interno dell'aula concorsuale con indicazione delle postazione da occupare ai candidati   | 1 operatore<br>dell'amministrazione | DALILA<br>PULCINI                                 | FFP2                      |

**BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE**

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
| COMUNE DI<br>CONTROGUERRA | Piano operativo Protocollo concorsi pubblici<br>Concorso per Categoria C1 Istruttore Contabile | 26/05/2021 |
|---------------------------|--|------------|

Gli ambienti utilizzati saranno puliti, disinfettati e sanificati nel rispetto delle norme vigenti in materia. In particolare sono previste:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;

## **MISURE DI EMERGENZA**

Le presenti misure tendono a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenere gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che all'esterno;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente e alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza.

## **ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

| <b>Nominativo</b> | <b>Ruolo</b>                        |
|-------------------|-------------------------------------|
| Prot. civile      | Addetto chiamata di soccorso        |
| Prot. civile      | Controllo operazioni di evacuazione |
| Prot. civile      | Addetto assistenza disabili         |

## **NORME GENERALI DI EVACUAZIONE**

Diramato l'allarme o accertatisi dell'insorgere di una emergenza:

- Abbandonare immediatamente il posto di lavoro utilizzando i percorsi di emergenza individuati
- Diramare l'allarme ai colleghi e agli occupanti dei locali di lavoro in cui ci si trova
- Evitare di soffermarsi per recuperare oggetti personali
- Non tentare di compiere operazioni non autorizzate che potrebbero aggravare la situazione di pericolo
- Attenersi a quanto disposto nel presente piano di emergenza
- Verificare che all'interno dei locali interessati dall'emergenza non vi siano intrappolate delle

- persone e nel caso si verifichi questa eventualità comunicarlo ai soccorritori
- Interdire l'accesso nei locali in cui si verifica l'emergenza alle persone non autorizzate e non addestrate per fronteggiare le situazioni di pericolo

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO**

- Mantenere la calma tenendo anche presente che i terremoti durano pochi secondi;
- Non fare gesti avventati, uscire solo al termine della scossa di terremoto stando attenti ai vetri rotti e alle macerie che si possono trovare per terra;
- Uscire fuori solo se non si devono usare le scale che sono le strutture più delicate in un edificio, non utilizzare assolutamente le scale;
- Cercare riparo sotto strutture solide come architravi dell'edificio o sotto dei robusti tavoli;
- Se ci è possibile chiudere gli impianti della luce, del gas e dell'acqua per evitare, in caso di rottura degli impianti, pericolose e fastidiose perdite;
- Se ci si reca in strada non affollarsi e non creare ostacolo ai mezzi di soccorso; limitare al minimo indispensabile le telefonate per le ore immediatamente successive al sisma in modo di lasciare libere le linee telefoniche per reali esigenze di soccorso, così come è necessario limitare l'uso di automobili soltanto per reali esigenze di emergenza ai fini di evitare ingorghi.

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO**

- Intervenire solo su focolai di piccola entità e comunque assicurarsi sempre una via di fuga prima di intervenire;
- Se le fiamme non sono domate nell'arco di pochissimi minuti, abbandonare il luogo di propagazione delle fiamme e allertare i soccorsi;
- Evitare che personale non addestrato o comunque non autorizzato intervenga per domare le fiamme;
- Fare evacuare i non addetti e in generale tutti gli occupati dello stabile in modo rapido, ordinato e controllato attenendosi alla segnaletica di sicurezza e alle disposizioni impartite dagli incarichi e dal datore di lavoro durante le esercitazioni periodiche di evacuazione;
- Se ci sono persone ustionate, ferite o intossicate chiamare il soccorso al numero 118;
- A fine emergenza e domate le fiamme (se si è trattato di piccoli focolai) controllare accuratamente la perfetta efficienza della rete di distribuzione del gas, energia elettrica, il corretto funzionamento dei sistemi di sicurezza, per eventuali dubbi consultare i vigili del fuoco;
- Nel caso siano stati adoperati gli estintori portatili a polvere e a co2, aerare bene i locali ed eliminare per quanto possibile le polveri;
- Provvedere immediatamente a contattare il fornitore del servizio di manutenzione degli estintori per poter ricaricare e collaudare i mezzi estinguenti.

## **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE**

- Contattare immediatamente l'emergenza pubblica per il pronto soccorso al numero 118
- Astenersi scrupolosamente dal compiere qualsiasi intervento di primo soccorso all'infortunato se non si hanno delle specifiche esperienze formative dell'argomento
- Evitare affollamento e confusione nei pressi dell'infortunato
- Collaborare attivamente e in maniera pacata con gli incaricati al pronto soccorso siano essi aziendali che pubblici attenendosi alle loro disposizioni in materia

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO**

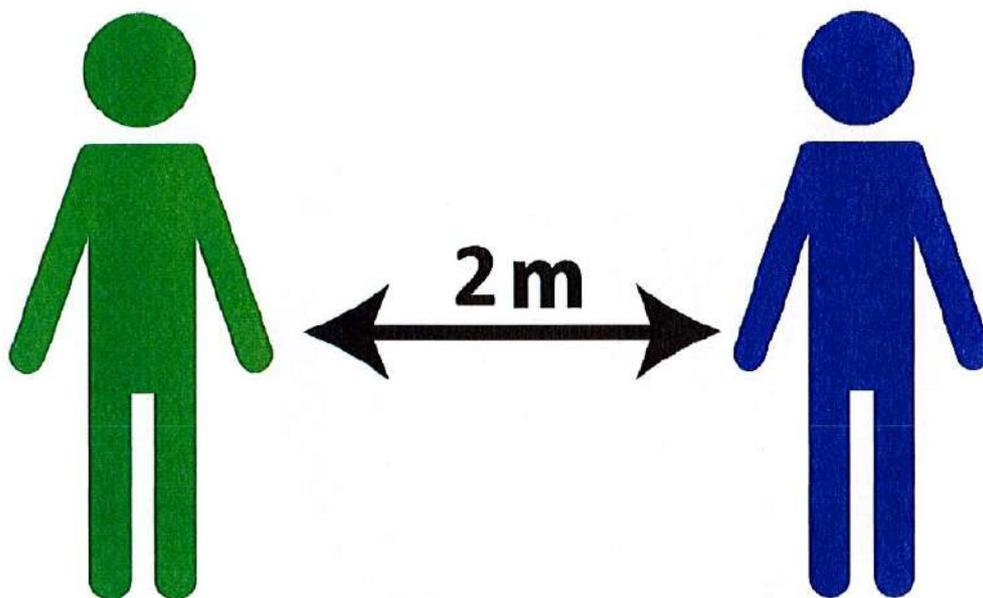
### PER I CANDIDATI

- opuscolo informativo (CONSULTABILE SULLA PAGINE WEB DEL CONCORSO)
- planimetrie
- cartellonistica

### PER GLI OPERATORI

- consegna piano formativo
- effettuazione incontro con compilazione apposito verbale.

## CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE



**MANTENERE**  
**LA DISTANZA**  
**DI 2 METRI**  
**TRA UNA PERSONA**  
**E L'ALTRA**



**EVITARE  
VOLUMI ALTI E  
TONI  
CONCITATI**

## CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA

### COME INDOSSARE LA MASCHERINA



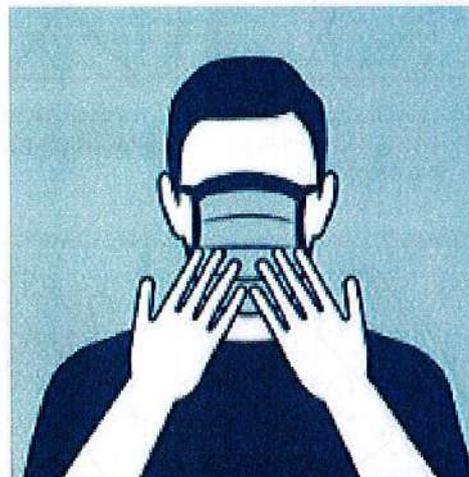
Tenere con entrambe le mani la mascherina dai lati con lo stringinaso verso il basso portandolo al viso a coprire naso e bocca



Aggiustare la posizione della mascherina sul volto cercando di non toccare il tessuto portando gli elastici dietro l'orecchio



Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità



Verifica la tenuta del respiratore sul viso prima di entrare nell'area di lavoro. Espirare rapidamente. Se viene avvertita perdita aggiustare il respiratore

**NOTA:** per maggiori dettagli fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti

## CARTELLONISTICA IGIENIZZANTE

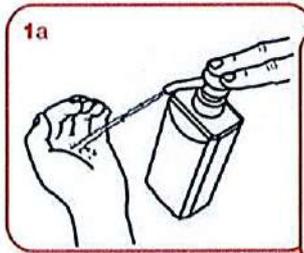


### Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

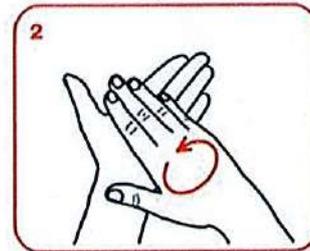
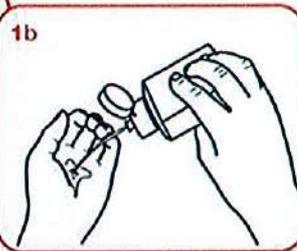
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!  
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



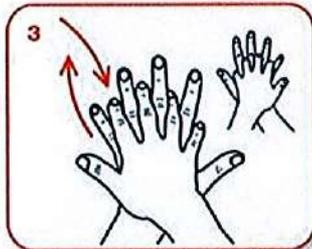
Durata dell'intera procedura: 20-30 secondi



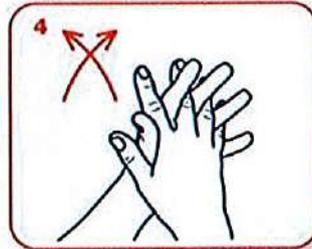
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



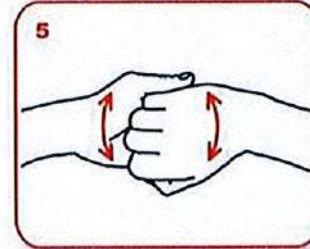
frizionare le mani palmo contro palmo



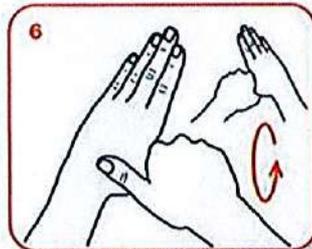
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



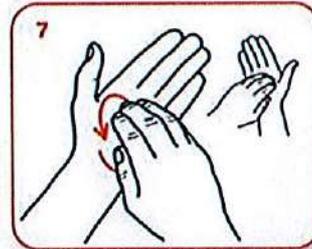
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



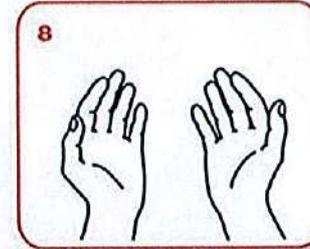
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

## CARTELLO COME LAVARSI LE MANI

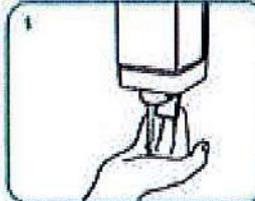
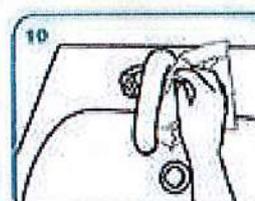
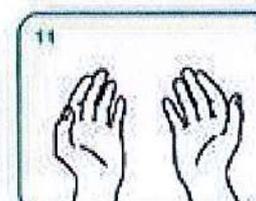


### Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**

 Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>0</p>   |  <p>1</p>                                |  <p>2</p>    |
| Bagna le mani con l'acqua  | applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani                                     | friziona le mani palmo contro palmo  |
|  <p>3</p>  |  <p>4</p>                               |  <p>5</p>   |
| il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa            | palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro  | dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro                      |
|  <p>6</p> |  <p>7</p>                              |  <p>8</p>  |
| frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa               | frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro o viceversa | Risciacqua le mani con l'acqua   |
|  <p>9</p> |  <p>10</p>                             |  <p>11</p> |
| asciuga accuratamente con una salvietta monouso  | usa la salvietta per chiudere il rubinetto  | ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.  |

**WORLD ALLIANCE**  
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Ospedale Universitario di Genova (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
(October 2006, version 5)



World Health Organization

All materials presented here have been used by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

**CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE**  
(MISURAZIONE FEBBRE, CAMBIO MASCHERINA, IDENTIFICAZIONE CANDIDATO)



## VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il giorno 26/05/2021 dalle ore 16:00 alle ore 16:30 si è tenuto, presso la sede del COMUNE DI CONTROGUERRA sita in via G. Amadio 2, un incontro con gli operatori sul PIANO OPERATIVO DEI CONCORSI PER CATEGORIA C1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, atto ad erogare la formazione prevista dal protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021.

Nel corso dell'incontro il datore di lavoro ha provveduto affinché ciascuno ricevesse un'adeguata informazione:

- organizzazione dell'area concorsuale e delle postazioni
- requisiti di accesso transito e uscita dall'area
- requisiti dei candidati
- modalità di accesso dei candidati
- modalità di effettuazione dell'identificazione
- modalità di posizionamento all'interno dell'aula concorsuale
- modalità di svolgimento della prova
- utilizzo servizi igienici
- modalità di deflusso
- gestione di eventuali candidati con sintomatologia Covid-19
- ruolo del personale addetto
- misure di emergenza

Nella stessa occasione è stata consegnata una copia del:

- Piano operativo DEL CONCORSO PER CATEGORIA C1 ISTRUTTORE CONTABILE

Il relatore si è, quindi, assicurato che il contenuto della formazione sia stato compreso dai lavoratori, e che questi abbiano acquisito le necessarie conoscenze e competenze obiettivo dell'incontro.

Datore di lavoro Ing. Franco Carletta



**AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_  
e domiciliato in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_,  
identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

*ai sensi e per gli effetti 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:*

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non presentare alcuno di questi sintomi:  
temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola.;

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e successive modificazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

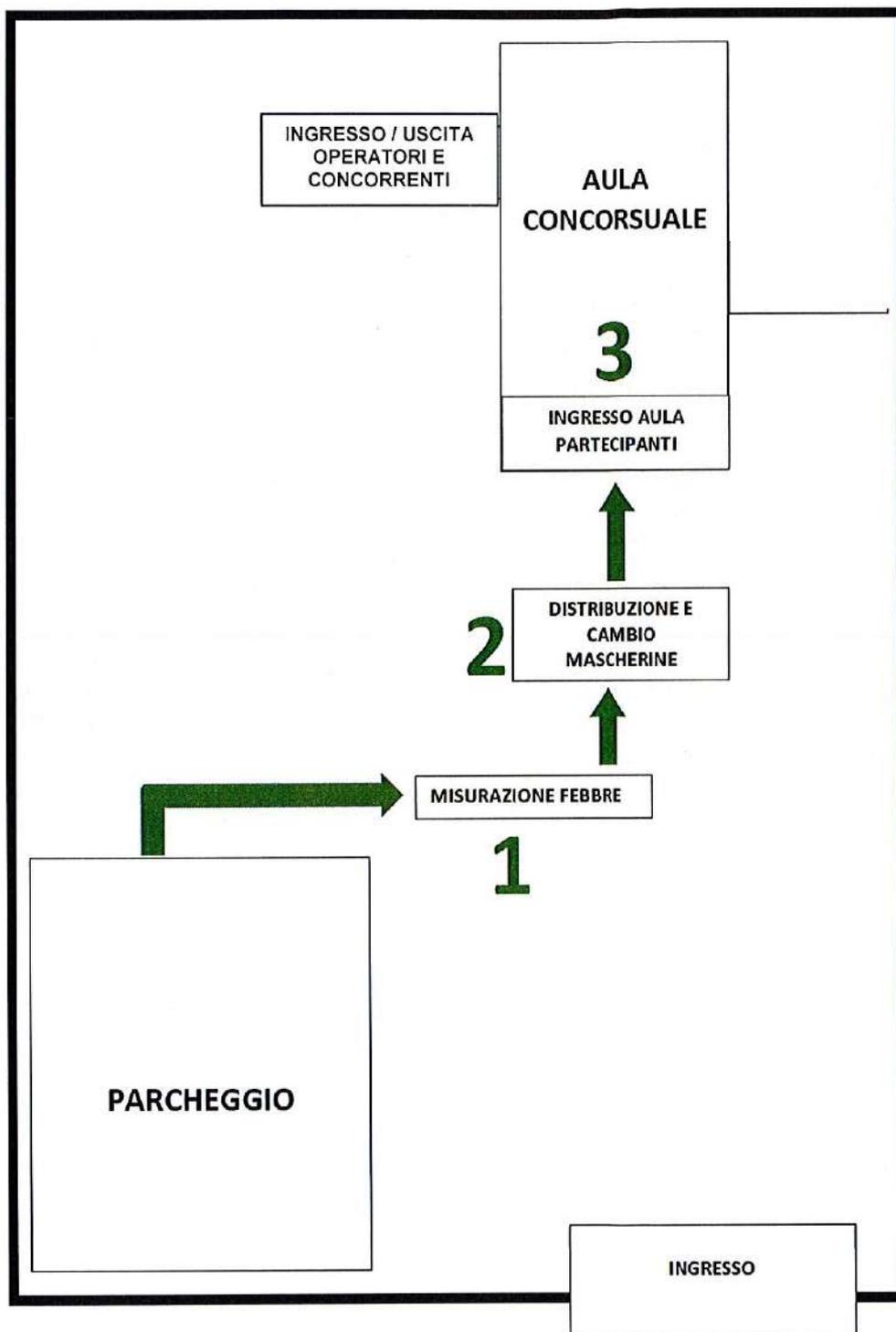
LUOGO

DATA

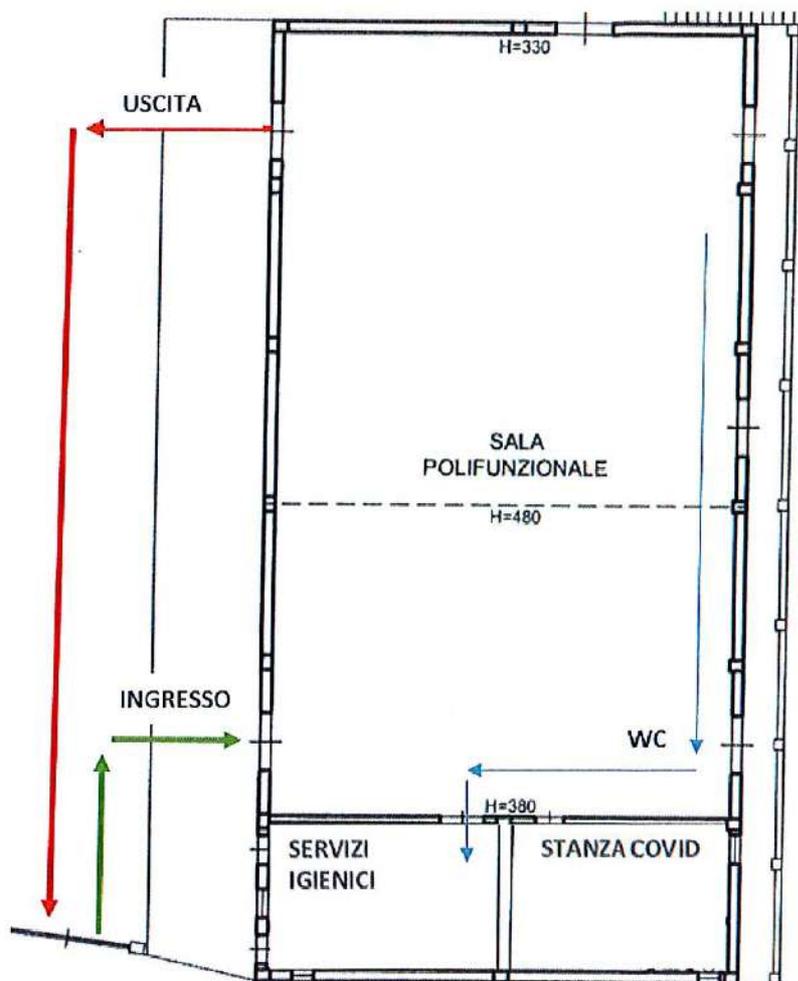
FIRMA

## PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE ESTERNA





## PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE – PERCORSO INGRESSO/USCITA



## Sommario

|   |    |
|---|----|
| FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO .....                               | 2  |
| SPECIFICA CONCORSO.....   | 3  |
| REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE.....                              | 4  |
| REQUISITI DI ACCESSO TRANSITO E USCITA DALL'AREA.....             | 5  |
| REQUISITI DEI CANDIDATI .....                                     | 5  |
| ORGANIZZAZIONE DELLE POSTAZIONI .....                             | 6  |
| MODALITÀ DI ACCESSO DEI CANDIDATI.....                            | 7  |
| MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELL'IDENTIFICAZIONE.....               | 7  |
| MODALITÀ DI POSIZIONAMENTO ALL'INTERNO DELL'AULA CONCORSUALE..... | 8  |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA .....                         | 8  |
| UTILIZZO SERVIZI IGIENICI.....                                    | 8  |
| MODALITÀ DI DEFLUSSO.....   | 8  |
| GESTIONE CANDIDATO CON SINTOMATOLOGIA COVID.....                  | 8  |
| INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO .....                        | 9  |
| BONIFICA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE.....                       | 9  |
| MISURE DI EMERGENZA .....   | 10 |
| ADDETTI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE .....                       | 10 |
| NORME GENERALI DI EVACUAZIONE.....                                | 10 |
| NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO.....                  | 11 |
| NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO.....                   | 11 |
| NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE .....       | 11 |
| INFORMAZIONE E FORMAZIONE SUL CONTENUTO DEL PIANO .....           | 12 |
| CARTELLONISTICA PER L'AREA CONCORSUALE .....                      | 13 |
| CARTELLONISTICA POSTAZIONE DISTRIBUZIONE MASCHERINA.....          | 14 |
| CARTELLONISTICA IGIENIZZANTE.....                                 | 16 |
| CARTELLO COME LAVARSI LE MANI .....                               | 17 |
| CARTELLONISTICA ORIZZONTALE POSTAZIONE.....                       | 18 |
| VERBALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO.....                  | 19 |
| AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI .....                                 | 21 |
| PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE ESTERNA .....                        | 22 |
| PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE .....                                | 23 |